HABILIDADES COMUNICATIVAS

Técnicas de Lectura

- Leer: Interpretación y comprensión de textos, mediante memorización, deducción, etc.
  - Tipos de Lectura
    - Oral: Busca adquirir información, voz baja o voz alta (personas escuchando).
    - Visual: Mental.
  - Estrategias de Lectura Eficaz
    - -Hábitos recomendados:
      Identificar problema y aislarlo
      Leer títulos
      Ver relación entre capítulos
      Ver tablas y gráficos
      Concentración
      Tomar notas o subrayar
      Hacer resumen
      Practicar.
    - -Malos hábitos:
      Regresión
      Vocalización y subvocalización
      Vocabulario
      Medio-ambiente

Técnicas de Escritura

- Escribir: Redactar, tener conocimiento sobre el tema a hablar.
  - Tipos de Texto
    - -Adición: Diálogos, cartas, conversaciones.
    - -Narrativo: Noticias, cuentos.
    - -Descriptivo: Folletos, guías.
    - -Expositivo: Manuales, definiciones.
    - -Argumentativo: Discursos, editoriales.
    - -Instructivo: Leyes, recetas de cocina.
    - -Predictivo: Horóscopo, profecías.
    - -Poético/literario: Géneros literarios, publicidad.
  - Fases de la producción escrita
    - Creación de Ideas
      - Consultar y leer
      - Lluvia de ideas
    - Distribución
      - Importancia
      - Categoría
      - Organización
    - Proceso de Escritura
      - Gramática y ortografía
      - Coherencia

Estrategias para la correción de un texto.

- Coherencia: Relación título – texto. Párrafos relacionados.
- Cohesión: Conectores entre ideas del párrafo o entre párrafos.
- Gramática: Estructuras de una frase. Vocabulario.
- Ortografía: Signos de puntuación. Uso de mayúsculas y minúsculas.

Juan José Lozano